INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0550-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NESTOR FAENRY MILLER PEREZ
Cedula	17.592.022
Valor del contrato:	$15.788.000
Fecha inicio	16/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079601843
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	56672384
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	12- FEB-2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Febrero 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a traves de la orientación, coordinación y acompañamiento de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área, complementado con el apoyo en el diseño de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades. 2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, conforme a las líneas	1. Asistí a la mesa de trabajo con el equipo técnico del programa Cali Élite, en la cual se abordaron temas relacionados con la organización operativa, el seguimiento metodológico y la articulación de acciones para el desarrollo de las actividades del programa. 2. Gestioné acompañamiento técnico al entrenador Daniel Guaza, de la disciplina de para atletismo, en el marco de los procesos de entrenamiento de las Selecciones Cali, contribuyendo al fortalecimiento de la ejecución

estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como el seguimiento a las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3.Verificar el cumplimiento participar y/o socializar las actividades orientadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos, entrenadores, recreadores y/o dinamizadores sociales de la Secretaría del Deporte y la Recreación, así como apoyar la atención de inquietudes y/o requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, el supervisor del contrato, los entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa. 5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	metodológica y al cumplimiento de los objetivos del programa Cali Élite. 3. Verifiqué el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, mediante el seguimiento a los procesos metodológicos desarrollados con los entrenadores de las Selecciones Cali, a través de mesas de trabajo metodológicas, revisión de registros en SIDER y verificación de la información consolidada en Drive, garantizando la correcta organización documental y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. 4. Planeé y diligencié la parrilla correspondiente al mes de febrero de los monitores del programa Cali Élite – Deporte Adaptado, garantizando la organización de horarios, espacios y la correcta ejecución de las actividades programadas, conforme a los lineamientos establecidos por el programa. 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/191_AfFhB7Xaf3eGPMLIzcyD6KHyGdCUa?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026